

ЏУДО ФЕДЕРАЦИЈА НА РЕПУБЛИКА  
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА



**ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА  
НА СТРУЧЕН СОВЕТ**

Скопје, 2021 година

Врз основа на член 40 од Статутот на ЦФСМ, Извршниот одбор на ден  
26.01.2021 година усвои:

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА РАБОТА НА**  
**СТРУЧНИОТ СОВЕТ НА ЦУДО ФЕДЕРАЦИЈАТА НА**  
**СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

**1. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

Член 1

Стручниот совет е постојано работно тело на Извршниот одбор на ЦФСМ, кој го следи, поттикнува и унапредува квалитетот на џудото во Република Северна Македонија.

Член 2

Стручниот совет е составен од три (3) члена.

Претседател е секогаш по функција (спортскиот директор) и два (2) члена кои треба да бидат од редот на истакнати стручњаци во џудо-спортот или истакнати научни работници од областа на физичкото образование и спортот.

Член 3

Членовите на Стручниот совет ги именува Извршниот одбор, по предлог на спортскиот директор.

Мандатот на членовите на Стручниот совет трае четири (4) години.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА СТРУЧНИОТ СОВЕТ**

Член 4

Основната цел на Стручниот совет е развој и унапредување на џудо-спортот во Република Северна Македонија, преку усовршување на

организациската и стручна работа на селекторите, тренерите и спортистите опфатени во рамките на квалитетното џудо, а пред сè државните репрезентации.

Задачи на Стручниот совет се:

- Дава мислење за предложените селектори и тренери на државните репрезентации во џудо;
- Дава мислење по предложените планови и програми на државните репрезентации;
- Ја следи и анализира работата на државните репрезентации и предлага решенија заради поуспешна реализација на плановите и програмите на државните репрезентативци;
- Учествува во изготвувањето на годишниот календар на натпревари во координација со другите надлежни комисии;
- Подготвува анализи и предлага програми за развој и унапредување на џудо-спортот во Република Северна Македонија;
- Помага за унапредување на организациската и стручна работа на клупските тренери;
- Организира и помага во организацијата на стручни советувања и семинари;
- Предлага тренери, предавачи и други стручни лица за сите советувања, семинари, школи, работилници, кампови и сл.;
- Предлага тренери или други стручни лица за учество на меѓународни советувања и семинари;
- Собира и издава стручна литература;
- Учествува во изготвувањето и усовршувањето на системот на натпревари и дава свои предлози;
- Дава предлог на најдобри џудисти во машка и во женска конкуренција, во сите возрасни категории, џудо-клубови и тренери во тековната натпреварувачка година, врз база на вкупниот пласман и рангирањето на истите на ниво на ЦФСМ;
- Изготвува и предлага ранг-листи за стипендии и слични потреби, во согласност со другите правилници за рангирање на спортисти;

- Ја следи и анализира активноста на истакнати џудо-репрезентативци, стипендирани џудисти и џудисти од категоријата спортист-спортска надеж, млади спортски надежи и други категории спортисти;
- Врши посета по клубови со цел контрола на стипендираните џудисти
- Стручниот совет ќе извршува и други работи кои ќе произлезат од неговите надлежности, Статутот и останатите акти на ЦФСМ, а во согласност со барањата и одлуките на Извршниот одбор;

### **3. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН НА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ СОВЕТ**

#### **Член 5**

Стручниот совет својата функција ја остварува преку работата на непосредни состаноци со физичко присуство на членовите, но и преку консултации со другите органи и тела при ЦФСМ (претседател, генерален секретар, членови на ИО).

#### **Член 6**

Состаноците на Советот се одржуваат во согласност со потребите и во склад со планот и програмата за работа. Истите се закажуваат навремено во редовна процедура, а во исклучителни случаи состаноците може да се закажат и по итна постапка.

#### **Член 7**

Организација, подготовка и свикување на состаноците на Стручниот совет врши претседателот на Стручниот совет. По исклучок поради оправдани причини од неможност, тоа може да го стори еден од членовите на Стручниот совет по овластување на претседателот;

Со работата на Стручниот совет раководи претседателот на Стручниот совет или, во случај на негова спреченост, од него овластен член на Стручниот совет.

#### **Член 8**

Заради евиденција и транспарентност на работата на Стручниот совет се води записник од секој одржан состанок, кој по изготвувањето се доставува до

канцеларијата на ЦФСМ, генералниот секретар, членовите на Стручниот совет и членовите на Извршниот одбор.

#### Член 9

Состаноците на Стручниот совет можат да се одржат и по електронски пат преку средствата за електронска комуникација: по телефон, интернет, аудио и видеоврсски (Месинџер, Вибер) и други, за кои исто така се сочинува записник, кој на првата наредна седница со физичко присуство треба да се верифицира заедно со донесените одлуки.

#### Член 10

Активностите на Стручниот совет (состаноци или друг вид работи од делокругот) се спроведуваат по претходна координација со генералниот секретар на ЦФСМ врз основа на неговите надлежности кои произлегуваат од статутот на Федерацијата.

### ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 11

Измени и дополнувања на овој Правилник се вршат по иста постапка по која е предвидено неговото донесување.

#### Член 12

Толкување во случај на спор на овој Правилник врши Извршниот одбор.

#### Член 13

Овој Правилник стапува на сила на денот на неговото донесување.

Претседател на ЦФСМ

Владимир Трпаноски

